

第 15 章组织协调

15.1.1 组织协调的概念

1. 组织协调包括多方的协调问题 ※ 记忆

- ◆ 与设计方案的资金有关，找业主单位和承建单位；
- ◆ 与进度有关，找承建单位；
- ◆ 承建单位的管理人员不称职，找承建单位。

15.1.2 系统内部的协调

1.系统内部人际关系的协调 2.系统内部组织关系的协调 3.系统内部需求关系的协调

15.1.3 系统外部的协调（记单位）

1.具有合同因素的协调

业主单位与承建单位（即实施、开发方）、业主单位与设计单位（某些项目可能存在的必要设计过程需求），以及业主单位与相关产品的供货商等关系的协调。

2.非合同因素的协调

涉及社会团体、媒体、服务单位、金融机构等

15.1.4 社团关系的协调 ※ 记忆

主要特征

权利交往关系	担负着实施一定目的的职能
多重交往关系	工作关系（非情感性的） ：上下级、领导者之间、同事关系 私人关系 ：同学、同乡、战友、朋友、亲属等关系
隐秘交往关系	内在透明度 ：家庭内部充分沟通，相互了解 外在透明度 ：家庭外部的人员可以知道家庭组成，但是不知道具体个人性格和个人爱好

15.2 组织协调的基本原则 ※ （理解）

1.公平、公正、独立原则 2.守法原则 3.诚信原则 4.科学原则

15.3 监理组织协调工作

组织协调工作主要通过**监理会议、监理报告、沟通协调等**方式开展

2.项目监理例会

项目监理例会的参加单位及人员通常包括：总监理工程师、总监理工程师代表、相关监理工程师；承建单位项目经理、技术负责人及有关专业技术人员；业主单位驻现场代表人员等。根据会议议题的需要，还可邀请设计单位、分包单位及其他有关单位的人员参加。

1) 项目监理例会的主要议题

- ◆ 进度计划，质量检查，项目款支付核定（三控）
- ◆ 接收和审查相关项目文档，解决项目变更的相关事宜，监理提交相关监理文档，违约、工期、费用索赔的意向及处理情况（两管）
- ◆ 分包单位的管理和协调问题（一协调）
- ◆ 检查上次会议议定事项的落实情况、解决需要协调的其他有关事项（其他）

