

第 14 章信息管理

14.1.1 信息系统工程中的信息

数据与信息的关系是：数据是信息的载体，信息是数据的内涵。

表 14-1 数据与信息的区别

数据	信息
数据是无组织和未经提炼的事实	信息是在有意义的上下文中呈现的经过处理的、有组织的数据
数据是一个单独的单位，其中包含不具有任何特定含义的原材料	信息是一组共同具有逻辑意义的数据
数据不依赖于信息	信息取决于数据
仅靠原始数据不足以做出决策	信息足以做出决策

信息系统工程特点：※ 重点记忆（现时复用增）

现实性：信息的最基本性质。

适时性：及时更新信息。

复杂性：信息量大，形式多样，相互关系复杂。

共用性：多种项目主体所共有、所共用。

增值性：信息如果经过分析和处理，往往会产生新的信息，使信息得到增值。

14.1.2 信息系统工程信息管理

信息管理的目标是在正确的地点和正确的时间将正确的信息传递给正确的主体。

14.2.1 信息系统工程信息资料的划分（注意区分）

1. 按照工程建设信息的性质划分：引导信息：指导正确行为；**辨识信息：**指导正确认识

2.按照工程建设信息的用途划分

(1)投资控制信息。(2)进度控制信息。(3)质量控制信息。(4)合同管理信息。

(5)组织协调信息。(6)其他用途的信息。

3.按照工程建设信息的载体划分

(1)文字信息；(2)语言信息；(3)符号及图表信息；(4)视频信息等。

4.按照工程阶段划分

(1)招标及准备阶段的信息；(2)设计阶段的信息；(3)实施阶段的信息；

(4)验收阶段的信息；(5)运行维护阶段的信息等。

14.2.2 监理信息资料管理方法

1.文档管理的注意事项具体包括：※ 记忆

- (1)文档的格式应该统一。
- (2)文档版本的管理。
- (3)关于文档的存档标准。

2.归集监理信息资料时的注意事项 ※ 记忆

- (1)监理信息资料应及时整理、真实完整、分类有序；
- (2)监理信息资料的管理应由总监理工程师负责，并指定专人具体实施；
- (3)监理信息资料应在各阶段监理工作结束后及时整理归档；
- (4)监理档案的编制及保存应按有关规定执行。

14.3 监理相关信息分类

1.按项目参与单位分类

- (1)业主单位信息：指令、通知、函件。
- (2)承建单位信息：计划、方案、通知、报告、请示等。
- (3)监理单位信息：收集、产生、记录、整理的与监理工作有关的所有信息。

2.按工程建设阶段分类

- 招标阶段/准备阶段：招投标文件、承建合同、项目计划；
- 设计阶段：关键词“说明书、测试计划、验收计划”
- 实施阶段：关键词“记录”。
- 验收阶段：关键词“报告”。

3.按监理角度分类

- (1)总控类文档；(2)监理实施类文档；(3)监理回复（批复）类文档；(4)监理日志及内部文档。

14.4 监理信息管理工作

14.4.2 监理实施类文档

- 1.工程变更监理文档：所有已评审通过的文件。
- 2.工程进度监理文档：进度监理和进度纠偏
- 3.工程质量监理文档：质量监理和回归情况监理。
- 4.工程监理日报/周报：针对每日/每周工程进度、工程质量、合同管理及其他事项进行综合分析。
- 5.工程监理月报：工程概况、监理工作统计、工程质量控制、工程进度控制、管理协调、监理总评价、下月监理计划。※ 重点记忆
- 6.工程验收监理报告：工程竣工准备、验收测试方案与规范、测试结果与分析（测

试记录)、验收测试报告。

7.监理总结报告：工程概况、监理工作统计、工程质量综述、工程进度综述、管理协调综述、监理总体评价。**※ 根据月报进行变化**

14.4.5 监理信息管理示例

1.监理单位产出文档 ※ 关键词记忆

总控类文档：监理大纲、规划、实施细则、总结报告、合同。

回应类文档：提交资料回复单。**※**

内部文档：监理日志。**※**

综合性文档：月报、周报、会议纪要、通知单、专题监理报告。

招标阶段文档：招投标文件、合同评审确认表、质保检查记录。

设计阶段文档：开发文档、计划方案审核表。

实施阶段文档：工程的工作记录。

验收阶段文档：验收方案审核、验收报告。

缺陷责任期监理文档：项目各阶段培训检查记录、缺陷责任期服务检查表。

5.承建单位信息应用系统文档 ※记质量控制要点

需求分析：调研提纲、需求分析报告、软件规格说明书。

系统设计：系统详细设计报告。

程序编写：编程的时间控制、编程计划。

系统测试：培训安排、测试模型、测试用例。

系统试运行：出现问题的修改。

系统验收：竣工文件、验收报告。